

**PROCEDURA
W SPRAWIE ORGANIZOWANIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA
ROZWOJU DZIECI
W PRZEDSZKOLU NR 48 W LUBLINIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

§ 1

Cele zajęć w ramach wczesnego wspomagania

1. Przedszkole nr 48 organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, którego celem jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
1. Pomoc rodzinie w rozpoznawaniu niepełnosprawności dziecka.
2. Wsparcie w procesie pełnej akceptacji niepełnosprawności dziecka.
3. Wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami, a dzieckiem.
4. Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych.
5. Pomoc rodzicom w odpowiedniej interpretacji zachowań dziecka i prawidłowej reakcji na nie.
6. Zapobieganie ewentualnym przyszłym niepowodzeniom dziecka w nauce szkolnej.
7. Pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 2

Organizacja zajęć

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci organizuje się wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, a w przypadku uzasadnionym potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego wymiar może być większy.
2. Podstawą organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest wniosek rodziców (*załącznik nr 1*) wraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania, którą wydaje zespół orzekający w publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor Przedszkola nr 48.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
5. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego

wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, zajęcia mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
7. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ustala dyrektor Przedszkola nr 48 w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
8. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka opierają się na stosowaniu następujących metod pracy i ich elementów:
 - Weroniki Sherborne,
 - Dobrego Startu,
 - Symultaniczno - sekwencyjna,
 - Aktywizujące,
 - inne metody zgodnie z potrzebami dziecka.
9. W ramach pracy zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka stosowane są następujące formy terapii:
 - porady,
 - konsultacje,
 - instruktaże,
 - indywidualne lub grupowe zajęcia z dziećmi,
 - spotkania z rodzicami.

§ 3

Zespół wczesnego wspomaganie

1. Dyrektor Przedszkola nr 48 powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
2. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - logopeda.

W skład zespołu, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni niż wymienieni specjaliści.

3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
 - nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb.
4. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem; wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem; rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
5. Pracę zespołu koordynuje dyrektor przedszkola.
6. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka (*załącznik nr 3*), który zawiera:

- imię i nazwisko dziecka,
- numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii,
- wstępną ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania,
- śródroczną ocenę postępów wynikającą z prowadzonych systematycznie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
- końcową ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie.

§ 4

Dokumentacja zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju

1. W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wchodzi:
 - decyzja organu prowadzącego o przyznaniu godzin w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - arkusz obserwacji dziecka (*załącznik nr 2*),
 - harmonogram spotkań z rodzicami (*załącznik 3*),
 - program indywidualny (*załącznik 4*), który określa w szczególności: sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu społecznym, przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu, w zależności od potrzeb – zakres współpracy z podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej, sposób oceny postępów dziecka,
 - ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka w postaci arkusza ewaluacji programu indywidualnego (*załącznik 5*),
 - dziennik oddziaływań wspomagających rozwój dziecka.

2. Dokumentację związaną z przebiegiem wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzi i przechowuje sekretariat przedszkola zgodnie z obowiązującym i przepisami.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lublin, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

Dyrekcja
Przedszkola nr 48
ul. Leonarda 15
20-625 Lublin

**WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ W RAMACH WCZESNEGO
WSPOMAGANIA
ROZWOJU NA TERENIE PRZEDSZKOŁA NR 48 W LUBLINIE**

Na podstawie opinii nrwydanej
przez.....o potrzebie wczesnego
wspomagania rozwoju, zwracam się z prośbą o organizację zajęć terapeutycznych dla mojego
dziecka.....na terenie przedszkola.

.....
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**ARKUSZ OBSERWACJI ROZWOJU PSYCHOMOTORYCZNEGO
DZIECKA**

FUNKCJE PSYCHORUCHOWE	WSKAŹNIKI ROZWOJU	TAK/NIE		UWAGI OBSERAWCJE
ROZWÓJ RUCHOWY -motoryka duża	<ul style="list-style-type: none"> - chodzi po linii prostej - chodzi po schodach (stawia nogi na przemian, dostawia nogę do nogi) - biegnie i omija przeszkody - kręci się wokół osi własnego ciała - przenosi naczynia z wodą - klęka na jedne nodze - wspina się na wysokie przedmioty 			
MOTORYKA RĄK – mała motoryka	<ul style="list-style-type: none"> - buduje wieże z klocków - nawleka na sznurek korale - zapina i rozpinia guziki - posługuje się ręką p/l - kopie piłkę nogą p/l 			
MOWA	Faza egocentryczna: -dialogowa -pytań Wypowiadanie się: -pojedynczymi słowami -buduje zdania Wymowa.			
SAMODZIELNOŚĆ	<ul style="list-style-type: none"> – posługuje się łyżką – samodzielnie zjada posiłki – samodzielnie korzysta z toalety – przestrzega, by wszystko odbywało się wg ustalonych ceremonii – samodzielnie ubiera się i rozbiera – odkłada zabawki na ich miejsce 			
PROCESY POZNAWCZE	<ul style="list-style-type: none"> - odtwarza krótki wierszyk - czas skupiania na : zabawie zajęciach - preferowany rodzaj zabawy - ilość zapamiętanych elementów z ilustracji - myślenie: 			

	<p> sensoryczno-motoryczne pojęciowo- słowne sytuacyjne przyczynowo skutkowe </p>			
<p> ROZWÓJ EMOCJONALNO- SPOŁECZNY </p>	<ul style="list-style-type: none"> - używa często zaimka „ja” - przejawia uczucia wyższe - pomaga i pożycza zabawki innym - skłonność do wyładowania afektów (złość, impulsywność) - bawi się przyjmując na siebie określone role - w kontakcie z dorosłymi przejawia upór, negatywizm, wycofanie. 			

**HARMONOGRAM SPOTKAŃ Z RODZICAMI W RAMACH REALIZACJI
PROGRAMU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU**

Rodzaj działania	Data	Podpis rodzica	Podpis członków zespołu
1. Zebranie informacyjne: - ustalenie zasad i metod współpracy - przedstawienie harmonogramów pracy.			
2. Spotkanie diagnostyczne: - wywiad i rozmowa z rodzicami - ustalenie zasad i metod współpracy.			
3. Spotkanie ewaluacyjne śródroczne: - przekazanie informacji dotyczących zaobserwowanych postępów terapii, indywidualnych problemów uczestników terapii - udzielanie wskazówek do dalszej pracy - ewentualna modyfikacja indywidualnego programu terapii.			
4. Spotkanie podsumowujące pracę terapeutyczną w danym roku szkolnym.			

**INDYWIDUALNY PROGRAM
WSPOMAGANIA I KORYGOWANIA ROZWOJU DZIECKA**
na rok szkolny.....

- I. **INFORMACJE O UCZNIU**
- II. **OKREŚLENIE RODZAJU BRAKU UMIEJĘTNOŚCI**
- III. **WSKAZANIA SPECJALISTÓW DLA NAUCZYCIELI**
- IV. **USTALENIE KIERUNKÓW WSPOMAGANIA**
- V. **PROGRAM POSTĘPOWANIA – PODJĘTE DZIAŁANIA**

Formy pomocy udzielanej uczniowi	Rodzaje działań	Okres/wym. godz.

ARKUSZ EWALUACJI

Imię i nazwisko dziecka

Ewaluacja: Śródroczna Podsumowująca

Cele terapeutyczne	Uzyskane efekty (skala pomiaru):			
	Poziom zadawalający	Poziom przeciętny	Poziom wymagający doskonałości	Regres

.....

Podpis terapeuty

.....

Podpis rodzica