

Regulamin organizacji wycieczek Przedszkola nr 48 w Lublinie

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr poz. 69 ze zm.)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1553 ze zm.)

Regulamin

1. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, kondycji i umiejętności.
2. Zgodę na organizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.
3. Organizatorem wycieczki jest przedszkole.
4. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Ich opieka ma charakter ciągły.
5. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
6. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola wyznaczonym przez dyrektora.
7. Osoba niebędąca pracownikiem placówki, a pełniąca funkcję opiekuna powinna spełniać następujące warunki:
 - mieć ukończone 18 lat;
 - być rodziną małoletniego.

8. Kierownik wycieczki:
 - opracowuje program wycieczki, przygotowuje niezbędną dokumentację: kartę wycieczki oraz listę obecności dzieci na wycieczce;
 - zapoznaje wychowanków, rodziców i opiekunów wycieczki z programem oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki;
 - zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa wychowankom;
 - nadzoruje zaopatrzenie wychowanków i opiekunów w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - organizuje i nadzoruje transport dla wychowanków i opiekunów;
 - dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczek;
 - dokonuje podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców.
9. Opiekun wycieczki:
 - sprawuje opiekę nad wychowankami;
 - współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu;
 - czuwa nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
10. Rodzice wychowanków:
 - dokonując wpłaty za organizację wycieczki jednocześnie wyrażają oni zgodę na uczestnictwo dziecka;
 - w razie niedyspozycji zdrowotnych dziecka, winni są poinformować o zaistniałej sytuacji kierownika bądź opiekuna, dzień przed wyznaczoną datą wycieczki.
11. W przypadku niedyspozycji zdrowotnych dziecka wynikających np. z uszkodzenia układu ruchu, nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o pomoc w sprawowaniu opieki nad dzieckiem podczas wycieczki.
12. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdów i biletów wstępu. Wydatki z tego tytułu pokrywają pozostali uczestnicy wycieczki.
13. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku szkolnego w dokumentach nadzoru pedagogicznego. Wzór dokumentacji znajduje się w załącznikach do regulaminu.
14. Zabrania się organizowania wycieczek podczas nieodpowiednich warunków atmosferycznych (burza, gołoleź, śnieżyca).

Załączniki:

1. Wzór karty wycieczki
2. Wzór programu wycieczki

